



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И (ИЛИ) АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ**

**Астана – 2024**

## I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов (далее – Рекомендации) содержат методику разработки профессиональных стандартов (далее – ПС), определения их структуры и содержания, в соответствии с Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов (далее – Правила), утвержденных Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377.

2. В настоящих Рекомендациях применяются следующие термины и определения:

1) **вид (подвид) профессиональной деятельности** - область профессиональной деятельности (вид трудовой деятельности), в которой осуществляют профессиональные задачи и (или) трудовые функции специалисты (работники) по одной или нескольким видам занятий (профессий);

2) **должность** - структурная единица в системе организационно-административной иерархии организации, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

3) **Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих** – документ содержащий тарифно-квалификационные характеристики работ и профессий рабочих по разрядам, сгруппированные в разделы по видам производств и работ. Разделы по родственным производствам и отдельным видам работ (по признаку их принадлежности к видам экономической деятельности) объединяются в отдельные выпуски справочника с присвоением им номеров. ЕТКС применяются работодателями при решении вопроса о присвоении или повышении рабочему квалификационного разряда, который связан с уровнем профессиональной подготовки или профессионального образования рабочего, со сложностью самостоятельно выполняемых им работ;

4) **знание** – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

5) **информальное образование** – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

6) **Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих** – документ содержащий типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций различных видов экономической деятельности. КС служит основой для разработки должностных инструкций, устанавливающих права, обязанности и меры ответственности работников, для составления положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в системе управления работодателя, при подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за рациональной расстановкой и их эффективного использования в соответствии со специальностью и квалификацией, а также при проведении аттестации руководителей, специалистов и других служащих;

7) **компетенция** – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

8) **международная стандартная классификация образования** - документ, официально утверждённый странами-участницами на Генеральной конференции ЮНЕСКО, классификация, являющаяся руководством для упорядочения образовательных программ и соответствующих квалификаций по уровням и областям образования;

9) **навык** – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

10) **Национальный классификатор занятий Республики Казахстан** – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

11) **неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

12) **Национальная рамка квалификаций** – системное и структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых на рынке труда;

13) **Национальная система квалификаций** – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

14) **Общий классификатор видов экономической деятельности** - общий государственный классификатор видов экономической деятельности на уровне пяти знаков, разработанный Комитетом по статистике МНЭ РК и утвержденный Приказом №68-од от 22.02.2019 г.

15) **отраслевые государственные органы** – государственные органы, осуществляющие руководство в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

16) **отраслевая рамка квалификаций** – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий в отрасли требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций;

17) **карта профессиональной квалификации** – документ содержащий: наименование профессии; ранжирование уровней квалификации согласно НРК и ОРК (связи между профессиями, отражающие профессиональное развитие по видам профессиональной и трудовой деятельности и уровням квалификации);

18) **профессия** – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

19) **профессиональная квалификация** – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

20) **признание профессиональной квалификации** – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

21) **профессиональный стандарт** – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

22) **трудовая функция** – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

23) **умение** – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

24) **уровень квалификации** – установленный и описанный в рамке квалификаций обобщенный набор требований к компетенциям работников, дифференцированным по параметрам знаний, умений, сложности, нестандартности трудовых контекстов, ответственности и самостоятельности;

25) **эксперт-разработчик** – лицо, привлекаемое к разработке ПС;

26) **карточка профессии** – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий систематизированную информацию о конкретной профессии, включая наименование профессии, описание трудовых функций, основные характеристики и требования к профессии;

27) **DACUM (Developing a Curriculum)** – метод проведения структурированных групповых обсуждений в экспертных группах, состоящих из числа опытных работников предприятий (отрасли), организаций образования;

28) **Метод «Делфи»** - метод интерактивного прогнозирования, основанный на оценках группы экспертов, которые могут быть получены как при их личном общении, так и заочно, например путем последовательного анкетирования экспертов и формирование массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов;

29) **дескриптор**<sup>1</sup> (Национальной рамки квалификаций) - краткое описание основных требований к компетенциям, характеру умений и знаний работника соответствующего

квалификационного уровня, объединенных по показателям широты полномочий и ответственности работника, сложности и наукоемкости профессиональной деятельности;

30) **дескриптор**<sup>2</sup> (отраслевой рамки квалификаций) - обобщенное описание совокупности требований к навыкам, умениям и знаниям работника соответствующего квалификационного уровня отраслевой рамки квалификаций, дифференцируемым по сложности трудовых функций и меры ответственности в трудовой деятельности.

3. В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие аббревиатуры и сокращения:

МСКО	Международная стандартная классификация образования;
ЕТКС	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
КС	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
ОКЭД -	Общий классификатор видов экономической деятельности;
НКЗ -	Национальный классификатор занятий Республики Казахстан;
ПС -	профессиональный стандарт;
КПК -	карта профессиональной квалификации;
НПП -	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;
РПП -	Палата предпринимателей области, городов республиканского значения и столицы;
НСК -	Национальная система квалификаций;
ЦП НСК -	цифровая платформа Национальной системы квалификаций;
НРК -	национальная рамка квалификаций;
ОРК -	отраслевая рамка квалификаций;
МТЭСН РК -	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
ТКХД -	типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;
ТКХ -	тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих.
НОПК	Национальный орган по профессиональным квалификациям

4. Разработка и (или) актуализация профессиональных стандартов осуществляются отраслевыми государственными органами.

5. ПС разрабатывается в бумажном варианте и (или) на цифровой платформе НСК по структуре профессионального стандарта на вид (подвид) профессиональной деятельности и состоит из карточек (карточки) профессий.

Вид (подвид) профессиональной деятельности определяется в соответствии с пятым знаком (подклассом) по ОКЭД.

## **II. Подходы в разработке профессиональных стандартов**

6. В случае отсутствия соответствующего вида экономической деятельности и невозможности руководствоваться ОКЭД при разработке ПС (например, когда разработка ведется по инициативе объединений (ассоциаций, союзов) работодателей, на основании Атласа новых профессий, а также в случае, если указанный вид экономической деятельности не охватывает или не соответствует фактическому виду профессиональной деятельности и в других подобных случаях, в том числе при наличии противоречий с внутренними отраслевыми регламентами и иными нормативными правовыми актами), отраслевой государственный орган, осуществляющее руководство по разработке и (или) актуализации ПС, подает проект ПС в Комитет по статистике МНЭ РК, с предложением о внесении изменений и дополнений в действующий ОКЭД на основании

заклучения привлекаемых к разработке ПС экспертов-разработчиков и с решением соответствующего Отраслевого совета по профессиональным квалификациям.

7. Наименование ПС устанавливается согласно наименованию вида профессиональной деятельности.

8. Наименования профессий в карточках профессий ПС соответствуют наименованиям занятий из НКЗ и должны быть отражены в ОРК.

При разработке как отдельной карточки профессии, так и целого ПС, необходимо определить место профессий в КПК (ОРК), в которых указаны все профессии отрасли, уровни квалификации для каждой профессии и возможные перемещения между уровнями квалификаций.

В случае отсутствия в НКЗ, ОРК наименования профессии, включаемой в разрабатываемый ПС, отраслевой государственный орган, включает новую профессию в ОРК по решению Отраслевого совета по профессиональным квалификациям на основании заключения разработчиков ПС и направляет предложение в уполномоченный государственный орган по труду для включения профессии в НКЗ. В данном случае утверждение ПС может осуществляться до включения новой профессии в НКЗ, при этом допускается разработка и (или) актуализация ПС на занятие до пятого знака по НКЗ.

9. В случае разработки карточки профессии, отсутствующей в ОРК разработчик может подготовить проект карточки такой профессии и, после согласования с Отраслевым советом по профессиональным квалификациям, отправить для включения в КПК (ОРК) и затем в действующий ПС. В таком случае нет необходимости разрабатывать новый ПС, разработчику лишь необходимо внести новую карточку профессии в ПС в разделе «Перечень карточек профессий». В последующем, такие ПС следует дополнять и обновлять по мере разработки остальных карточек профессий, входящих в данный вид (подвид) профессиональной деятельности. Допускается разработка отдельного ПС с одной карточкой профессии по инициативе объединений (ассоциаций, союзов) работодателей по согласованию с Отраслевым советом по профессиональным квалификациям.

10. В случае отсутствия ОРК необходимо сначала разработать ОРК на отрасль в установленном порядке<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»  
Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2023 года № 384

### III. Структура профессионального стандарта

11. Структура профессионального стандарта состоит из реквизитов, названия и четырех (4) глав:

**Реквизиты ПС** – информация, указывающая кем (какой государственный орган), когда и на основе какого нормативно-правового акта утвержден ПС.

**Название ПС** – указывается согласно наименованию пятого знака (подкласса) ОКЭД. В ситуациях, когда название вида профессиональной деятельности в ПС отличается от наименования пятого знака ОКЭД, необходимо соблюсти соответствие вида деятельности содержанию, описанному в подклассе ОКЭД, без необходимости дословного копирования.

**Глава 1. «Общие положения»** включает:

**Область применения профессионального стандарта**

Например, ПС применяется для:

определения требований к навыкам, умениям, знаниям работников в организациях/предприятиях;

- определения требований к формированию образовательных программ;
- разработки квалификационных программ;
- формирования требований к обучению персонала на предприятиях.

**Термины, определения и используемые сокращения** в данном ПС. Разработчику следует включать в ПС термины, определения и сокращения, используемые только в соответствующем виде (подвиде) профессиональной деятельности и не включать термины, определения, которые уже даны в настоящих Рекомендациях.

*Приведено в качестве примера:*

Утвержден приказом/

наименование ГО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202...г. № \_\_\_\_\_ /

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
«Управление транспортом газа»  
Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

- обеспечение эффективной транспортировки газа от мест его добычи, в том числе газовых месторождений, до конечных потребителей, таких как промышленные предприятия, коммунальные учреждения и коммунально-бытовые потребители;
- строительство, эксплуатация и обслуживание газопроводов, компрессорных станций, газораспределительных станций и других объектов, обеспечивающих передачу газа по территории страны;
- подготовки программ обучения в системе образования.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

- 1) Газораспределительная станция — совокупность установок и технического оборудования, измерительных и вспомогательных систем распределения газа и регулирования его давления. Газораспределительные станции входят в газораспределительные системы.
- 2) Газоперекачивающий агрегат — предназначен для компримирования природного газа на компрессорных станциях газопроводов и подземных хранилищ газа.
- 3) Компрессорная станция — комплекс сооружений и оборудования для повышения давления сжатия газа при его добыче, транспортировке и хранении.
- 4) Магистральный газопровод — инженерное сооружение, состоящее из одного или

нескольких газопроводов (линейной части) и сопряженных с ними объектов, обеспечивающих повышение и понижение давления транспортируемого газа, средств телеуправления, связи и иных коммуникаций, предназначенное для транспортировки товарного газа. Состав объектов магистрального газопровода определяется проектной документацией и требованиями технических регламентов.

5) Эксплуатация магистрального трубопровода — деятельность, необходимая для непрерывного, надлежащего и эффективного функционирования магистрального трубопровода, включающая, в том числе техническое обслуживание, ремонт, техническое диагностирование и оперативно-диспетчерское управление.

6) Транспортировка — технологический процесс перекачки сырого или товарного газа по газопроводам.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) ГРС – газораспределительная станция;
- 2) ГПА - газоперекачивающий агрегат;
- 3) КС - компрессорная станция;
- 4) МГ - магистральный газопровод;
- 5) ЗУ - замерная установка;
- 6) СНИТП - собственные нужды и технологические потери.

### **Рисунок 1. Пример оформления ПС, включая реквизиты, название ПС и Главы 1.**

**Глава 2. «Паспорт профессионального стандарта» содержит следующую информацию:**

**Название ПС** – дублирование названия, указанного в главе 1.

**Код профессионального стандарта** – устанавливается по секции и подгруппе ОКЭД, порядковому номеру ПС в секции ОКЭД. Например, профессиональный стандарт «Управление транспортом газа»:

- - секция «Н Транспорт и складирование»;
- - раздел «49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта»;
- - группа «49.5 - Деятельность трубопроводного транспорта»;
- - класс «49.50 - Деятельность трубопроводного транспорта»;
- - подкласс «49.50.0 - Деятельность трубопроводного транспорта».

Код профессионального стандарта: Н49500051, где номер по порядку 051 генерируется автоматически цифровой платформой НСК.

**Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД.** – скачать ОКЭД можно по ссылке ([https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=33987425](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33987425) либо <https://stat.gov.kz/ru/classifiers/statistical/21/>) в формате Word либо Excel.

**Краткое описание ПС** – включает общую характеристику вида (подвида) профессиональной деятельности.

**Перечень карточек профессий** – включает наименование всех профессий, входящих в данный ПС, в соответствии с НКЗ, и с указанием их уровней квалификаций в соответствии с ОРК.

*Приведено в качестве примера:*

#### **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

1. Название профессионального стандарта: Управление транспортом газа
2. Код профессионального стандарта: Н49500051
3. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:  
- секция «Н Транспорт и складирование»;

- раздел «49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта»;
- группа «49.5 - Деятельность трубопроводного транспорта»;
- класс «49.50 - Деятельность трубопроводного транспорта»;
- подкласс «49.50.0 - Деятельность трубопроводного транспорта».

4. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Управление транспортом газа» определяет требования к компетенциям и профессиональным навыкам специалистов, занимающихся организацией и управлением процессами транспортировки газа от источников его добычи до потребителей. Профессиональный стандарт включает в себя основные области деятельности, такие как техническое обслуживание газопроводов, контроль качества газа, обеспечение безопасности и экономическую эффективность процессов транспортировки.

5. Перечень карточек профессий:

- 1) Инженер по организации управления производством - 6 уровень ОРК;
- 2) Инженер на производстве - 6 уровень ОРК;
- 3) Главный диспетчер (в прочих отраслях) - 6 уровень ОРК;
- 4) Диспетчер магистральных трубопроводов - 6 уровень ОРК.

## Рисунок 2. Пример оформления Главы 2.

**Глава 3. «Карточка профессий»** включает содержание карточек профессий – для каждой профессии в рамках одного вида (подвида) профессиональной деятельности составляется карточка профессии со следующей информацией:

1) **Код группы** – указывается 5-значный код согласно коду группы занятий из НКЗ (XXXX-X).

2) **Код наименования занятия** – указывается 8-значный код примера наименования занятий из НКЗ(XXXX-X-XXX). Если данная профессия является новой или не указана в НКЗ, то разработчикам необходимо в данном поле указать информацию, что направлено в уполномоченный государственный орган по труду предложение, (с указанием исходящего и входящего номера), по включению профессии в НКЗ. По мере включения профессии в НКЗ и введения нового уникального кода профессии согласно методологии присвоения кода в НКЗ. В дальнейшем в ПС данный код будет указан.

3) **Наименование профессии** – указывается в соответствии с наименованием занятий из НКЗ. При необходимости разработчики могут включить в ПС новую профессию, которая отсутствует в НКЗ, если экспертами-разработчиками будет обоснована необходимость включения такой профессии и согласована с отраслевым государственным органом и Отраслевым советом по профессиональным квалификациям. При этом разработчик в лице отраслевого государственного органа инициирует включение такой профессии в НКЗ, направляя соответствующее предложение с протоколом Отраслевого совета по профессиональным квалификациям в МТСЗН РК, как уполномоченный государственный орган по труду. В данном случае согласование и утверждение ПС осуществляется независимо от срока включения новой профессии в НКЗ.

4) **Уровень квалификации** – указывается в соответствии с ОРК (КПК).

Подуровень квалификации - указывается в соответствии с ОРК

5) **Квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик** - указываются соответствующие выпуски ЕТКС, либо с ТКХ, или указывается параграф в КС или с ТКХД, если таковые имеются, указывается название профессии по ЕТКС, ТКХ, или КС или ТКХД.

В целях обеспечения поэтапного перехода от ЕТКС и КС к профессиональным стандартам в период до 2030 года<sup>2</sup> необходимо в обязательном порядке провести работы по сопоставлению

<sup>2</sup> Дорожная карта поэтапного перехода от ЕТКС и КС к профессиональным стандартам на 2023-2030 гг., утвержденная вице-министром МТСЗН РК от 29 марта 2023 г.

содержания ПС, в части умений и знаний по профессиям, с содержанием ЕТКС и КС (включая ТКХ и ТКХД).

**6) Уровень профессионального образования** - указываются данные из Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569 - <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017565>) и Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500 - <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017564>).

**7) Связь с неформальным и информальным образованием** – указывается, существуют ли необходимость взаимодействия с неформальным и информальным образованием. Если да, такая необходимость существует, указываются требуемые результаты обучения, например прохождение каких-либо курсов с сертификатами, возможность признания отдельных навыка(-ов), получения допусков для работ повышенной опасности, признания квалификаций, пример – «Национальная профессиональная сертификация бухгалтеров». Если данная необходимость отсутствует, то указывается выражениями «нет» либо «не требуется».

**8) Другие возможные наименования профессии** - указывается 8-значный код и наименование занятий согласно НКЗ (в случае их наличия) - <https://iac.enbek.kz/ru/node/422>

**9) Основная цель деятельности** – указывается ожидаемый результат от деятельности в рамках описываемой профессии. Основная цель описывается кратко, лаконично, соответствует современным тенденциям развития профессии.

**10) Перечень трудовых функций** – включает перечень набора взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда. Перечень трудовых функций может состоять из двух подразделов:

а) **Обязательные трудовые функции** – состоит из перечисления групп работ необходимых для обязательного подтверждения при присвоении квалификации,

б) **Дополнительные трудовые функции** – содержит перечень потенциальных групп работ, которые могут потребоваться для обеспечения выполнения обязательных трудовых функций, либо возникать в результате изменений в рабочей среде, технологических изменений. Данные трудовые функции могут быть включены при наличии.

**11) Описание трудовых функций** – с целью декомпозиции трудовых функций на более детальные составляющие предоставляется описание навыка (-ов). Рекомендуются устанавливать для каждой трудовой функции не менее двух навыков, но это не обязательное условие, допускаются случаи, когда трудовая функция описывается одним навыком, (в Законе Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года допускается признание отдельного навыка в центрах признания профессиональных квалификаций в рамках одной профессии). При необходимости также указывается возможность признания профессиональной квалификации по набору навыков в рамках одной профессии. Каждый навык (способность решать профессиональную задачу) описывается через:

**Умения** – содержат описание того, что должны уметь делать работники данной профессии в разрезе каждой профессиональной задачи.

**Знания** – содержат описание того, что должны знать работники данной профессии в разрезе каждой профессиональной задачи.

**12) Требования к личностным компетенциям** – содержат описание личностных характеристик, которыми обладают работники данной профессии (например, умение работать в команде и т.д.).

**13) Список технических регламентов и национальных стандартов** – указываются источники, где установлены требования к компетенциям и квалификациям специалистов, например, по эксплуатации и применению объектов технического регулирования (продукции, зданий, сооружений, процессов производства, транспортировки хранения, эксплуатации и утилизации) и т.п.

**14) Связь с другими профессиями в рамках ОРК** – раздел содержит профессии, которые получают работники в своем профессиональном развитии согласно КПК, устанавливает связи

между профессиями, отражающие профессиональное развитие по видам профессиональной деятельности и уровням квалификации.

**Рисунок 3. Пример оформления «Карточки профессии»**

<i>Фрагмент приведен в качестве примера</i>			
<b>1. Карточка профессии «Инженер по организации управления производством»</b>			
<b>Код группы:</b>	2141-2		
<b>Код наименования занятия:</b>	2141-2-002		
<b>Наименование профессии:</b>	Инженер по организации управления производством		
<b>Уровень квалификации по ОРК:</b>	6		
<b>Подуровень квалификации по ОРК:</b>	-		
<b>Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик:</b>	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. §83 Инженер по организации управления производством		
<b>Уровень профессионального образования:</b>	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
<b>Связь с неформальным и информальным образованием:</b>	-		
<b>Другие возможные наименования профессий:</b>	-		
<b>Основная цель деятельности:</b>	Обеспечение заданного режима транспортировки газа по газотранспортной системе		
<b>Перечень трудовых функций:</b>	<b>Обязательные трудовые функции:</b>	1. Оперативное управление процессом транспортировки газа на объектах МГ	
		2. Планирование, ведение расчетов показателей и анализ деятельности службы	
		3. Совершенствование процесса транспортировки газа	
	<b>Дополнительные трудовые функции:</b>	-	
Описание трудовых функций			
<b>Трудовая функция 1:</b>	<b>Навык 1:</b>	<b>Умения:</b>	

Оперативное управление процессом транспортировки газа на объектах МГ	Прием и передача данных по транспортировке газа	<p>1. Обеспечивать достоверность информации, немедленно реагировать на отклонения от заданных параметров и давать рекомендации.</p> <p>2. Обеспечивать ежесуточный сбор, еженедельную и ежемесячную сверку объемов газа по собственным нуждам и технологическим потерям.</p> <p>3. Анализировать количество и качество при приеме от поставщиков и передаче транспортируемого газа потребителям</p> <p>4. Определять суточный баланс распределения газа с целью определения небалансов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О недрах и недропользовании», Закон Республики Казахстан «О гражданской защите», Закон Республики Казахстан «О магистральном трубопроводе» и иные нормативные правовые акты по направлению деятельности предприятия.</p> <p>2. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работ и правила технической эксплуатации оборудования.</p> <p>3. Научно-технические достижения в соответствующем виде экономической деятельности и опыт передовых организаций.</p> <p>4. Порядок составления установленной отчетности Перспективы технического, экономического, социального развития, профиль, специализацию и особенности структуры, производственные мощности</p>
	Возможность признания навыка:	-
	<b>Навык 2:</b> Организация процесса транспортировки газа	<b>Умения:</b>
	<p>1. Анализировать режим подачи и приема газа с подающей и принимающей сторонами по основным требованиям: давление на выходе, входе, часовой расход на ЗУ и др.</p> <p>2. Планировать режим транспортировки газа</p> <p>3. Анализировать исполнение планов по транспортировке газа, согласовывать с заинтересованными сторонами изменения режима транспортировки газа.</p> <p>4. Согласовывать и выдавать структурным подразделениям распоряжения на переключение запорной арматуры, пуски, остановку и вывод в ремонт технологического оборудования линейной части МГ, КС и ГРС.</p>	

		<p>5. Проводить постоянный мониторинг процесса транспорта газа.</p> <p>6. Подготавливать письма, факсимильные сообщения, телефонограммы о согласовании и изменении режима МГ и прочие документы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Порядок поставки, транспортировки, реализации и хранения природного газа.</p> <p>3. Основы экономики, организации труда, производства и управления.</p> <p>4. Специализированные программные обеспечения по расчету объемов и режимов газа.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	<p><b>Навык 3:</b> Локализация и ликвидация аварий на объектах транспортировки газа</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>1. Принимать меры по локализации и ликвидации аварий на газопроводах, КС и ГРС, проведению необходимых переключений потоков газа в целях обеспечения максимально возможных объемов транспорта газа, бесперебойного газоснабжения потребителей.</p> <p>2. Разрабатывать планы ликвидации аварии, схемы оповещения и сбора должностных лиц.</p> <p>3. Разрабатывать планы проведения комплексов огневых и планово-профилактических работ.</p> <p>4. Оценивать выполнение плановых и аварийно-восстановительных работ на объектах газотранспортной системы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.</p> <p>2. Методы инженерно-технического обеспечения и технического обслуживания трубопроводов, оборудования газотранспортной системы.</p> <p>3. План ликвидации (локализации) аварий на объектах газотранспортной системы. Стандарты безопасности труда, требования промышленной безопасности на опасных производственных объектах.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	<p><b>Навык 4:</b> Поддержание работоспособности линейной части МГ</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>1. Определять работоспособность и исправность линейной части МГ с отводами, ГРС и другого технологического оборудования для обеспечения заданного режима по технологическому процессу.</p>

		2. Определять гидравлическую эффективность газопровода и целесообразность очистки внутренней полости участков линейной части.
		<b>Знания:</b>
		1. Порядок эксплуатации магистральных и распределительных газопроводов, подземных хранилищ газа; КС. 2. Принцип работы и ремонта газового оборудования, газопроводов.
	Возможность признания навыка:	-
<b>Трудовая функция 2:</b> Планирование, XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Главный диспетчер

**Глава 4 «Технические данные профессионального стандарта»** – содержит информацию, регламентирующую процедуру разработки или актуализации ПС:

**Наименование государственного органа**, с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) исполнителя, e-почта, телефоны;

**Наименование организаций (предприятий)** соответствующих сфер деятельности (аналогичных видов работ), участвовавших в разработке или актуализации профессионального стандарта (наименование организации, фамилию, имя и отчество (при его наличии) исполнителя, e-почта, телефон);

**Отраслевой совет по профессиональным квалификациям** (наименование, дата протокола);

**Национальный орган по профессиональным квалификациям** (дата заключения);

**Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»** (дата рекомендаций);

**Номер версии и год выпуска** (выпуск \_\_\_\_, XXXX номер версии показывает сколько раз пересматривался и обновлялся ПС);

**Дата ориентировочной актуализации** (XX.XX.XXXX, актуализация ПС осуществляется профильными (отраслевыми) подразделениями государственного органа не реже одного раза в три года).

ПС может быть дополнен другими главами и (или) приложениями, по согласованию с отраслевым советом по профессиональным квалификациям, когда такое дополнение обосновано и раскрывает особенности требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда в профессиональной деятельности.

В случае дополнения ПС главами и (или) приложениями, каждая дополнительно представляемая глава и (или) приложение обозначаются словами «Глава», «Приложение» с указанием наименования глав и соответствующих приложений.

#### **Рисунок 4. Пример оформления технических данных ПС**

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта
---

1. Наименование государственного органа:  
Министерство энергетики Республики Казахстан, Исполнитель:  
ФИО, +7 (XXX) XXX XX XX, xxxxxxx.1234@xxxxxx.kz
2. Организации (предприятия) участвующие в разработке:  
АО «XXX XX РК»
3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:  
протокол от *дд.мм.2024 г. №Х.*
4. Национальный орган по профессиональным квалификациям:  
заключение от *дд.мм.2024 г.*
5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:  
*№XXXX/XX от дд.мм. 2024 г.*
6. Номер версии и год выпуска:  
версия *Х*, 2024 г.
7. Дата ориентировочного пересмотра:  
*дд.мм.2027 г.*

## 12. Нормы оформления ПС

Рекомендуется использовать единое оформление:

- Текст излагается на страницах бумаги формата А4;
- Разметка страницы – в книжной ориентации с полями следующих размеров: правое – 15 мм., левое 30 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт:

- Вводная часть – Times New Roman черного цвета, кегель -14, с одинарным межстрочным интервалом.
- Основная часть - Times New Roman черного цвета, кегель -12, с одинарным межстрочным интервалом.
- Все пункты и подпункты ПС, а также страницы, кроме титульного нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц ПС ставятся снизу по центру листа. Наименование и реквизиты ПС, названия его глав выделяются жирным шрифтом.

## IV. Пошаговый механизм разработки ПС.

13. Разработка ПС включает рекомендованные 6 шагов, которые подробно описаны ниже.

### Шаг 1. Инициирование разработки или актуализации ПС

Инициатива по разработке ПС может исходить от отраслевого государственного органа, от объединений (ассоциации, союзы) работодателей. Организации образования могут инициировать разработку или актуализацию ПС совместно с соответствующими объединениями (ассоциации, союзы) работодателей.

Обоснованием необходимости разработки/актуализации ПС являются потребности рынка труда, в том числе:

- изменения в технологиях и производственных процессах: внедрение новых технологий или изменения в сфере производства;
- изменения в нормативно-правовых нормах, связанных с профессиональной деятельностью;
- изменения в требованиях рынка труда: обратная связь от работодателей и представителей отрасли;
- условия по соответствию международным стандартам и требованиям;
- обеспечение трансферта/переноса профессий/занятий из ЕТКС, КС, ТХК, ТХКД в ПС (в период перехода до 2030 г.).

В случае инициирования разработки ПС отраслевыми государственными органами, финансирование осуществляется за счет бюджетных средств по профессиям, признание профессиональных квалификаций по которым осуществляется в порядке, установленном Законом «О профессиональных квалификациях», на основании рекомендаций Национального совета по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и (или) собственных средств объединений (ассоциаций, союзов) работодателей. При этом ежегодно, не позднее 15 января года, предшествующего планируемому, вносятся предложения к Плану по разработке и (или) актуализации ПС<sup>3</sup>. При этом проведение отбора поставщика услуг на разработку ПС осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках».

Пояснительная записка должна содержать описание результатов анализа отрасли, видов (подвидов) профессиональной деятельности, карты профессиональных квалификаций по представленным видам профессиональной деятельности, обоснование необходимости разработки ПС с указанием:

- 1) общей вводной информации о профессиональном стандарте (наименование);
- 2) предлагаемым кодом профессионального стандарта (устанавливается по секции и подгруппе ОКЭД, порядковому номеру профессионального стандарта в секции ОКЭД;
- 3) секции, раздела, группы, класса и подкласса ОКЭД;
- 4) кратким описанием профессионального стандарта, включающим общую характеристику вида трудовой деятельности;
- 5) перечня карточек профессий, входящих в данный профессиональный стандарт с указанием их названий по НКЗ и квалификационных уровней в соответствии с ОРК.

### **Шаг 2. Планирование процесса разработки ПС**

План разработки ПС готовится разработчиками в сотрудничестве с представителями отраслей и другими сторонами, которых планируется вовлечь в процесс разработки ПС в качестве экспертов рабочих групп.

План разработки ПС может включать следующие разделы:

- работу по изучению результатов отраслевого анализа;
- количество и последовательность семинаров/практикумов/рабочих встреч и порядок подготовки (подготовка повестки, рассылка материалов для участников и т. д.);
- даты, время и место проведения семинаров/практикумов/рабочих встреч;
- примерный список участников семинаров/практикумов/рабочих встреч;
- организаторы и ответственные лица с описанием зон ответственности;
- количество и последовательность мероприятий по освещению процесса разработки ПС с промежуточными результатами, например, на сайте организации-разработчика или в социальных сетях (с возможностью обсуждения);
- другие возможные вопросы.

### **Шаг 3. Анализ вида профессиональной деятельности**

При разработке ПС рекомендуется использовать результаты отраслевого анализа, проведенного в рамках разработки ОРК.

Подходы к анализу вида профессиональной деятельности могут быть разными (например, экспертный подход или функциональный анализ).

Для полноценного сбора информации используются:

- открытые публичные источники;
- предварительные обсуждения с национальными и зарубежными отраслевыми экспертами, и консультантами;
- различные отраслевые конференции и другие специализированные мероприятия;
- анализ документации работодателей.

В рамках данного шага разработчикам следует ответить на следующие вопросы:

- зачем разрабатывается ПС?

---

<sup>3</sup> Предложения к Плану для инициирования разработки ПС, внесенных в отраслевые государственные органы после установленного срока, не рассматриваются

- что стимулирует разработка ПС?
- кто будет использовать данный ПС в будущем?
- кто является заинтересованными сторонами данного ПС?
- какие обстоятельства или изменения повлияют на содержание данного ПС?

Разработчикам следует убедиться в наличии следующей информации:

- размер, общие характеристики и ключевые тенденции развития вида профессиональной деятельности, включая ожидаемые технологические, организационные и законодательные изменения;

- перечень основных работодателей, включая как крупнейшие предприятия-доминанты, так и организации среднего и малого бизнеса;

- перечень других заинтересованных сторон: работников различных профессий, профессиональных организаций, профсоюзов, представителей организаций образования подготавливающих работников для данного вида деятельности и т.д.

- основные потребности и особенности рынка труда.

Также, в рамках анализа особенно важно проанализировать перечень профессий, охватываемых видом профессиональной и экономической деятельности и их квалификационные уровни на основе ОРК соответствующей отрасли, а также определить их взаимосвязь с другими отраслями (предварительный перечень профессий может быть разработан путем анализа нормативных и правовых актов, путем опроса работодателей или в процессе дискуссии экспертов). Процесс анализа вида профессиональной и экономической деятельности включает в себя обновление профессий, добавление новых и исключение устаревших профессий.

Дополнительно в рамках данного шага разработчикам необходимо провести следующую работу:

- определить возможные основные трудовые функции и навыки профессий, входящих в ПС;

- предварительно выделить для каждого навыка в рамках трудовой функции необходимые знания и умения, а также определить необходимые личностные компетенции для профессии.

#### **Шаг 4. Формирование рабочей группы**

После отбора государственным органом поставщика услуг по разработке ПС (за счет бюджетных средств) или решения об инициативной разработке ПС объединения (ассоциации, союзы) работодателей за счет собственных средств, проводится формирование рабочей группы включающей экспертов -разработчиков.

Следует обратить внимание на то, чтобы члены рабочей группы по разработке ПС соответствовали необходимым критериям и имели соответствующие знания и опыт в области разработки ПС, в частности:

- знание нормативно-правовой базы НСК;
- знание общей структуры и принципов функционирования НСК;
- знание участников НСК;
- знание базовых инструментов НСК;
- знание уровней НРК и опыт разработки ОРК в соответствующей отрасли;
- опыт работы в соответствующей отрасли;
- знание цели и назначение ПС;
- знание методологии и шагов разработки ПС;
- опыт разработки ПС.

Определять количество экспертов-разработчиков рекомендуется в зависимости от количества карточек профессий, предусматривающих к включению в ПС:

**Таблица 1. Пример возможного соотношения количества экспертов-разработчиков с количеством карточек профессий**

№ п/п	Содержание ПС	Количество рекомендуемых экспертов-разработчиков
-------	---------------	--

1	Профессиональный стандарт предусматривает разработку от 1 до 10 карточек профессий	Не менее 2-х человек, в том числе одного эксперта-разработчика с соответствующим уровнем образования, имеющим подтверждающие документы о наличии профессиональных компетенций в отрасли, включая стаж работы по профессиям, входящим в профессиональный стандарт, и опыт работы по разработке профессиональных стандартов и (или) ОРК (не менее 1 ПС) не менее у одного эксперта-разработчика
2	Профессиональный стандарт предусматривает разработку от 10 до 20 карточек профессий	Не менее 3-х человек, в том числе не менее одного эксперта-разработчика с соответствующим уровнем образования, имеющим подтверждающие документы о наличии профессиональных компетенций в отрасли, включая стаж работы по профессиям, входящим в профессиональный стандарт, и опыт работы по разработке профессиональных стандартов и (или) ОРК (не менее 1 ПС) не менее у двух экспертов-разработчиков
3	Профессиональный стандарт предусматривает разработку от 20 до 30 карточек профессий	Не менее 5 человек, в том числе не менее двух экспертов-разработчиков с соответствующим уровнем образования, имеющим подтверждающие документы о наличии профессиональных компетенций в отрасли, включая стаж работы по профессиям, входящим в профессиональный стандарт, и опыт работы по разработке профессиональных стандартов и (или) ОРК (не менее 1 ПС) не менее у трех экспертов-разработчиков
4	Профессиональный стандарт предусматривает разработку более 30 карточек профессий	Не менее 6-и человек, в том числе не менее двух экспертов-разработчиков с соответствующим уровнем образования, имеющим подтверждающие документы о наличии профессиональных компетенций в отрасли, включая стаж работы по профессиям, входящим в профессиональный стандарт, и опыт работы по разработке профессиональных стандартов и (или) ОРК (не менее 1 ПС) не менее у четырех экспертов-разработчиков

## **Шаг 5. Оформление карточек профессий**

### **5.1. Определение уровня квалификации профессий в ПС в соответствии с ОРК**

При разработке ПС необходимо наличие ОРК, где в КПК указаны все профессии отрасли, необходимые уровни квалификации для каждой профессии и возможные перемещения между квалификационными уровнями. При разработке ПС уровень квалификации для профессий в карточках профессий указывается в соответствии с ОРК. В случае отсутствия ОРК необходимо сначала разработать ОРК для отрасли, согласно Правилам разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций<sup>4</sup>.

При присвоении уровня квалификации для профессии в ПС соотносят:

<sup>4</sup> Утверждены Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2023 года № 384.

- трудовые функции, навыки (задачи), личностные компетенции профессии с профессиональными и личностными компетенциями, согласно уровням ОРК;
- умения профессии с умениями и навыками, согласно уровням ОРК;
- знания профессии со знаниями, согласно уровням ОРК;
- уровень образования, соответствующий профессии с путями достижения квалификации соответствующего подуровня, согласно уровням ОРК.

В процессе разработки ПС уровень квалификации профессии определяется на основе анализа трудовых функций, необходимых для выполнения работы с учетом специфики профессиональной деятельности. Учитываются такие факторы, как сложность работы, требуемые знания и умения (научности), а также уровень ответственности и самостоятельности.

При определении уровня квалификации на основании дескрипторов НРК, ОРК, необходимо помнить принцип - чем выше уровень квалификации, тем более высокие требования предъявляются к знаниям, умениям и личностным компетенциям и наоборот. Таким образом, каждый уровень сопоставим с определенными дескрипторами.

В рамках рабочих групп эксперты из соответствующих отраслей согласовывают, какому уровню квалификации соответствует каждая профессия.

Разработчики, при определении уровня квалификации, используют дескрипторы НРК, ОРК:

1) Оценка сложности навыка (профессиональных задач) в рамках трудовой функции, исходя из критериев:

- простые, типичные профессиональные задачи, выполняемые на регулярной основе;
- комплексные профессиональные задачи, с использованием более сложных, методов и инструментов, с возможным привлечением других специалистов;
- решение сложных, нетипичных задач, которые могут не иметь готовых (стандартных) способов решения.

2) Характер необходимых знаний:

- базовые и общие профессиональные знания, для выполнения обязательных трудовых функций;
- специальные профессиональные знания с углубленным пониманием профессиональной деятельности, для выполнения сложных трудовых функций;
- системные интегрированные профессиональные знания, для решения нестандартных задач со способностью генерировать новые знания.

3) Уровень самостоятельности в принятии решений:

- работа под руководством, четкие инструкции;
- самостоятельное принятие решений в рамках должностных обязанностей;
- определение стратегии и тактики деятельности, ответственность за принятые решения.

4) Характер и сложность выполняемых трудовых функций:

- исполнительские функции;
- функции организации и контроля;
- функции стратегического управления.

5) Ответственность за результат деятельности:

- ответственность за свою работу;
- ответственность за работу подчиненных;
- ответственность за достижение стратегических целей организации.

Анализ этих критериев в совокупности позволит разработчикам объективно определить уровень квалификации для той или иной профессии. Уровень квалификации профессии может быть определен разработчиками как максимальным, средним или минимальным уровнем квалификации трудовых функций.

Пример 1:

Профессия «Оператор по цементажу скважин», уровень квалификации по ОРК 3.

<b>Трудовая функция 1:</b>	<b>Навык 1:</b>	<b>Умения, знания</b>	<b>Дескрипторы НРК</b>
----------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------

<p>Обеспечение технологического процесса цементации скважин и гидравлического разрыва пласта</p>	<p>Обслуживание цементосмесительной машины и регулирование ее работы при приготовлении цементного раствора и цементации</p>	<p><b>Умения:</b>  1. Проводить осмотр по проверке на исправность машины, системы и механизмы, обеспечивающие безопасность работ, на отсутствия утечек  2. Выполнять необходимые крепежно-регулирующие работы и устранять выявленные неисправности  3. Выполнять установку и разборку шнеков  4. Организовывать работы по сортировке цемента и отправке его на буровую</p>	<p><b>Умения и навыки:</b>  Решение типичных профессиональных задач в стандартных условиях</p>
		<p><b>Знания:</b>  1. Устройство, техническая характеристика цементно-смесительных машин  2. Физико-химические свойства тампонажных цементов  3. Технология приготовления цементного раствора при помощи цементно-смесительных машин  4. Способы определения качества цемента, требования, предъявляемые к тампонажным цементам, растворам на цементной основе, применяемым для борьбы с осложнениями</p>	<p><b>Знания:</b>  Базовые, общеобразовательные и практикоориентированные знания в профессиональной области</p>

При определении уровня профессии необходимо учитывать, что уровни ОРК в этом случае установлены по их сложности без учета условий труда. В необходимых случаях условия труда (тяжесть, вредность, опасность) рассматриваются и обсуждаются в рабочей группе. В этом случае допустимо повышение уровня ОРК для отдельных специалистов или выделение подуровня.

Разработчики могут использовать для определения уровня профессии ЕТКС, например, в разделе «Умения» может содержаться описание основных, наиболее типичных для данной профессии и данного уровня работ, которые выполняет специалист. Описание этих работ дается в разделе выполняемых рабочим трудовых функций, из которых складывается процесс труда:

- подготовительных операций к непосредственному ведению технологического процесса, операций по уходу за оборудованием и обслуживанию рабочего места;
- действий специалиста по непосредственному ведению технологического процесса с указанием его параметров, стадий и кратких технических характеристик.

В разделе «Знания» излагаются основные требования к квалификации, необходимой для качественного выполнения работ: это знание свойств предметов труда, технологических и конструктивных особенностей орудий труда, последовательности и стадий технологического процесса, технической и технологической документации, а также требования к специальным знаниям специалиста, обусловленные спецификой и сложностью выполняемых работ.

Пример 2:

В рамках одного уровня ОРК могут быть выделены подуровни. Так, например, профессия «Врач гепатолог»: (уровень квалификации по ОРК 7) имеет 4 подуровня ОРК: По содержанию трудовых функций, можно определить уровни квалификации в соответствии с дескрипторами подуровней ОРК.

Для того чтобы описать различия между уровнями квалификации профессии «Врач гепатолог» (7.1, 7.2, 7.3, 7.4), важно понять, что каждый подуровень отражает повышение сложности трудовых функций, объема знаний и умений, а также уровня ответственности и самостоятельности:

При проведении анализа содержания трудовых функций выявляются различия между подуровнями квалификации «Врач гепатолог»:

<b>Подуровень ОРК</b>	<b>Фрагменты содержания трудовых функций</b>	<b>Ключевые знания и умения:</b>	<b>Уровень ответственности и самостоятельности</b>
7.1. Врач гепатолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение первичной диагностики заболеваний печени;</li> <li>– назначение и интерпретация базовых лабораторных и инструментальных исследований;</li> <li>– ведение медицинской документации пациентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые знания в области гепатологии, понимание основных принципов диагностики и лечения заболеваний печени;</li> <li>– умение проводить первичные осмотры и анализы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работает под непосредственным руководством старших коллег;</li> <li>– ответственность за выполнение стандартных процедур и правильное ведение документации.</li> </ul>
7.2. Врач гепатолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение углубленных диагностических исследований, включая ультразвуковые и эндоскопические процедуры;</li> <li>– назначение и контроль курса лечения, включая медикаментозную терапию;</li> <li>– консультации пациентов по вопросам профилактики заболеваний печени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– углубленные знания в области гепатологии, включая редкие и сложные случаи;</li> <li>– способность проводить более сложные диагностические процедуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– частичная самостоятельность в принятии хорошо изученных клинических решений;</li> <li>– ответственность за правильность диагностики и назначенного лечения под контролем старших специалистов.</li> </ul>
7.3. Врач гепатолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководство диагностическими и лечебными процессами в сложных и редких случаях;</li> <li>– ведение пациентов с хроническими и прогрессирующими заболеваниями печени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продвинутое знания и значительный опыт в области гепатологии;</li> <li>– способность разрабатывать и внедрять новые методы диагностики и лечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая степень самостоятельности в принятии медицинских решений;</li> <li>– ответственность за результаты лечения и проведение инновационных процедур.</li> </ul>

	– проведение научных исследований и участие в клинических испытаниях.		
7.4. Врач гепатолог	– консультации по наиболее сложным и редким случаям на национальном и международном уровне; – разработка и утверждение стандартов и протоколов лечения; – ведение научно-исследовательской работы и публикация результатов в международных журналах.	– экспертные знания и многолетний опыт в области гепатологии; – способность обучать и наставлять других врачей, проводить лекции и семинары.	– самостоятельность в принятии решений, включая клинические, административные и образовательные аспекты; – высокая ответственность за обучение и руководство другими специалистами, влияние на развитие области в целом.

Различия между квалификационными уровнями профессии «Врач гепатолог» основаны на повышении уровня знаний, умений, сложности выполняемых трудовых функций, степени самостоятельности и уровня ответственности. Переход от одного подуровня к другому отражает развитие профессиональных компетенций и рост в карьере, от выполнения базовых клинических задач под руководством старших коллег до полной ответственности за лечение, обучение и развитие области гепатологии.

**Таблица 2. Соотношения уровней навыков, квалификаций, образования**

Уровни квалификаций в ЕРК <sup>5</sup>	Уровни квалификаций в НРК РК	Уровни образования (Закон Республики Казахстан «Об образовании»)	Уровни навыков по НКЗ РК
8	8	7 Послевузовское образование: квалификации доктора PhD	4
7	7	7 Послевузовское образование: квалификации магистра, врача, врача специалиста, MD	3
6	6	6 Высшее образование: квалификации бакалавра, специалиста для медицинских и фармацевтических специальностей	2
5	5	5 Послесреднее образование: квалификации специалиста среднего звена и прикладного бакалавра	2
4	4	4 Общее среднее образование – техническое и профессиональное образование	2
3	3	4 Общее среднее образование – техническое и профессиональное образование	1
2	2	3 Основное среднее образование	1
1	1	2 Начальное образование (4 года)	1

<sup>5</sup> Европейская рамка квалификаций

При необходимости, в случае отсутствия ОРК и КПК, соответствующий отраслевой государственный орган, согласно решению Отраслевого совета по профессиональным квалификациям, проводит анализ по определению уровней квалификаций в разрезе функций и навыков (профессиональных задач), с разработкой КПК и дескрипторов квалификаций, для последующего включения в ОРК.

Выявление трудовых функций и навыков (профессиональных задач) по профессии необходимо для:

- формирования основы для описания знаний и умений – определение трудовых функций и навыков позволяет структурировать понимание основных направлений работы по конкретной профессии и исходя из этого, какие знания и умения необходимы работникам данной профессии;
- формирования основы для разработки модульных образовательных программ – знания и умения, описываемые в трудовых функциях, позволяют определить, чему необходимо обучать работников конкретной профессии для того, чтобы их квалификация соответствовала требованиям работодателей.

## **5.2. Определение трудовых функций.**

Для определения трудовых функций возможно использовать следующую последовательную структуру вопросов:

В чем основная цель деятельности в данной профессии? (обозначается **основная цель профессиональной деятельности**);

Что нужно выполнить для достижения основной цели? (обозначаются **трудовые функции**);

Чем необходимо обладать для достижения трудовых функций? (обозначаются **навыки**)

### **Основная цель деятельности.**

Основная цель деятельности – это описание ожидаемого результата от деятельности в рамках описываемой профессии. С точки зрения работодателя основная цель отражает значимость профессии в организации и ее влияние на конечный результат деятельности организации (например, выпуск продукции или оказание услуги). Требование к основной цели при ее определении – содержательность, то есть покрытие всех работников данной профессии. Основная цель способствует, во-первых, исключению ненужных трудовых функций, а во-вторых, составлению полного перечня трудовых функций.

### **Трудовые функций.**

Перечень трудовых функций должен включать все необходимые и достаточные для достижения основной цели профессии функции.

Способы определения и формулировки основных трудовых функций могут различаться в зависимости от вида деятельности и отрасли. Кроме того, количество трудовых функций также может варьироваться в различных профессиях.

При описании трудовых функций указываются обязательные и дополнительные трудовые функции исходя из понимания что обязательные трудовые функции в отличие от дополнительных необходимо обязательно подтверждать при присвоении квалификации, а дополнительные трудовые функции описаны как потенциальные трудовые функции, которые могут потребоваться для данной профессии.

Примеры глаголов действий, рекомендуемые при описании основной цели деятельности и трудовых функций приведены в Приложении 3

### **Навыки.**

Следующий этап – разбивка трудовых функций на более детальные составляющие – навыки (ранее использовалось понятие **трудовых задач**), рекомендуется установить для каждой трудовой функции не менее двух навыков. Производится пересмотр и уточнение формулировок трудовых функций и навыков - дополнительно корректируются, дополняются, группируются, разделяются либо удаляются.

Принципы при формулировке трудовых функций и навыков:

- краткость и точность формулировок используемых для подготовки трудовых функций (предпочтительно не более одного предложения);
- акцент на навыках (*профессиональных задачах*);

– следует избегать использования наречий, таких как «эффективно», при формулировке трудовых функций.

В карточках профессий знания и умения группируются в навыки, а навыки – в трудовые функции.

Следует отметить, что для выявления трудовых функций и навыков возможно дополнительно использовать отдельные инструменты из других подходов и методик, например:

При использовании метода «DACUM», при определении трудовых функций и навыков, целесообразно проведение структурированных групповых обсуждений в экспертных группах, состоящих из представителей работников предприятий и организаций образования ведущих подготовку специалистов по данному профилю. Применение данного метода предполагает описание конкретных рабочих заданий, выполняемых работниками в настоящее время, а также необходимых для этого знаний и умений, проведения в процессе труда и используемых инструментов, и оборудования.

Метод функционального анализа – в случае разработки содержания карточек профессий данный метод направлен на анализ трудовой деятельности и базируется на выявлении функций, которые должны выполняться в конкретной области профессиональной деятельности, а не на описании того, кто их выполняет.

Для сбора информации целесообразно использование метода «Делфи» - с целью формирования массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов.

Выявление трудовых функций в рамках рассмотрения цикла производства продукции. К примеру, предоставление консультационных услуг можно разбить на взаимодействие с клиентом, заключение контракта, планирование проекта, реализацию проекта, контроль качества и мониторинг осуществления оплаты. В качестве другого примера можно рассмотреть производство овощей, которое можно разбить на: выращивание, сбор, помывку, нарезку, консервацию и упаковку.

Выявление трудовых функций по различным видам продукции. К примеру, производство различных видов макарон: длинные, короткие, классической нарезки, декоративные и фаршированные.

Однако, вне зависимости от выбранного подхода необходимо помнить, что при выявлении трудовых функций рекомендуется следовать логике функционального анализа, отвечая на вопрос: «Что нужно выполнить для достижения основной цели профессий?»

После выявления трудовых функций и навыков следует определить, какие знания и умения необходимы для их выполнения.

К указываемым в карточках профессий знаниям и умениям предъявляются следующие требования:

- четкость, краткость, лаконичность изложения текста – использование конкретных, понятных формулировок;
- однозначность (недвусмысленность) – для понимания всеми пользователями одинаково;
- измеримость – для использования в качестве критериев оценки;
- всеобъемлемость – отражение всех требований к квалификации;
- актуальность – учет текущей ситуации на рынке труда и отражение требований к квалификации действительно необходимых на данный момент.

#### **Знания.**

Для определения знаний рекомендуется ответить на вопрос **«Что должен знать работник для выполнения данного навыка трудовой функции профессии?»**

Для определения знаний рекомендуется ответить на 3 основных вопроса:

- какие знания необходим при выполнении работы?
- почему именно эти знания?
- как использовать эти знания?

Рекомендуется придерживаться следующих принципов при определении знаний:

- не использовать непосредственно наименования конкретных дисциплин, таких как математика, физика, обработка металлов и т.д.;

- желательно включать не слишком обобщенные понятия при формулировке перечня знаний (знания языка, математики и т.д.), а более конкретные профессиональные знания;
- обозначать полный перечень необходимых знаний для каждой трудовой функций.

#### **Умения.**

Для определения умений рекомендуется ответить на вопрос «**Что должен уметь работник для выполнения данного навыка трудовой функции профессии?**».

Отсюда исходят следующие два подвопроса:

- как необходимо выполнять работу?
- с кем нужно взаимодействовать при выполнении работы?

Рекомендуется формулировать умения таким образом, чтобы они могли быть использованы при сравнении со связанными профессиями.

При составлении перечня необходимых знаний, умений для каждого навыка трудовой функции следует соблюдать следующие принципы:

- знания и умения указаны для всех навыков всех трудовых функций;
- знания и умения непосредственно связаны с профессией;
- все формулировки знаний и умений точные и отражают основу навыков трудовых функций.

#### **5.3. Возможность признания навыка:**

Данный пункт ПС формируется, основываясь на ответе на вопрос «Рекомендуется ли, или не рекомендуется, признание отдельного навыка или навыков в центрах признания квалификации в рамках одной профессии?». Согласно законодательству <sup>6</sup>, признание отдельного навыка или навыков осуществляется в случае, если требование по признанию навыка или навыков установлено соответствующими ПС, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.

При необходимости разработчик может рекомендовать или не рекомендовать признание отдельного навыка или навыков в центрах признания квалификации в рамках одной профессии.

В дополнение к знаниям и умениям эксперты рабочей группы определяют требования к личностным компетенциям, которые содержат описание личностных характеристик, которыми обладают работники данной профессии.

Некоторые из примеров личностных компетенций включают:

- Общие компетенции (навыки общения, умение работать в команде);
- Управленческие/лидерские компетенции (лидерство, стратегическое мышление, готовность применять новые методы и подходы, умение убеждать);
- Аналитическое мышление;
- Креативность.

Личностные компетенции указываются для профессии в целом, охватывая все или несколько трудовых функций. Для разных профессий могут описываться различные личностные компетенции в зависимости от типа и особенностей работы, выполняемой работниками данной профессии. Таким образом, точное определение трудовых функций и навыков профессии является основой не только для определения знаний и умений, но и личностных компетенций.

В описание карточек профессий также включается:

Определение списка **технических регламентов и национальных стандартов**: где установлены требования к компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования (продукции, зданий, строений, сооружений, процессов производства, транспортировки хранения, эксплуатации и утилизации)

Определение связи с **другими профессиями в рамках ОРК**. На основе КПК определяется, какие профессии могут получить работники в своем профессиональном развитии в рамках ОРК. Помимо названия взаимосвязанных профессий указывается их уровень ОРК.

#### **5.4. Обеспечения поэтапного перехода от ЕТКС и КС к профессиональным стандартам**

---

<sup>6</sup> пункт 2 Статьи 20 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК «О профессиональных квалификациях»

При разработке ПС, в целях обеспечения поэтапного перехода от ЕТКС и КС к профессиональным стандартам в период до 2030 года необходимо обеспечить сопоставление содержания ПС, в части умений и знаний по профессиям, с содержанием ЕТКС и КС.

В этой связи рекомендуется при определении **трудовых функций, навыков, умений и знаний** провести сравнительный анализ содержания разрабатываемого ПС с соответствующими характеристиками ЕТКС и КС. В ЕТКС сопоставляются тарифно-квалификационные характеристики по разрядам, изложенные в разделах: «Характеристика работ», «Должен знать», «Примеры работ», в КС сопоставляются характеристики, изложенные в подпунктах каждого параграфа «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

Результаты сравнительного анализа содержания карточек профессий разрабатываемого ПС с соответствующими характеристиками ЕТКС и КС рекомендуется оформить в табличной форме «Карточка сравнения профессии», на примере таблицы 2.

**Таблица 3.** Карточка сравнения профессии.

<b>Карточка сравнения профессии</b>	
<b>Профессиональный стандарт</b> <b>«Приготовление промывочных жидкостей»</b> <i>(приложение № 49 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019г. № 266)</i>	<b>Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 6), приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 сентября 2018 года № 401</b>
<b>Профессия</b> <b>8111-1-020</b> <b>Приготовитель бурового раствора</b> <b>Приготовитель (качественное сопоставление)</b>	<b>Параграф 1. Приготовитель бурового раствора, 2 разряд</b>
<b>Трудовая функция 1: Техническая поддержка буровых работ</b>	
<b>Задача 1: Ведение процесса по приготовлению бурового (глинистого) и цементного раствора</b>	
<b>Умения (разряд 2, ОРК 2):</b>	<b>Характеристика работ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление, утяжеление и химическая обработка буровых растворов под руководством приготовителя бурового раствора более высокой квалификации</li> <li>2. Загрузка глиномешалок или гидромешалок глиной, водой, утяжелителями и химреагентами</li> <li>3. Пуск и остановка глиномешалки или гидромешалки, открытие задвижек и откачка готового бурового раствора в запасные амбары</li> <li>4. Заправлять растворозов буровым раствором для отправки на буровые</li> <li>5. Наблюдать за работой глиномешалки или гидромешалки</li> <li>6. Очистка сливных штамбов и глиномешалок от осадка</li> <li>7. Выгрузка и транспортировка химреагентов и утяжелителей</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление, утяжеление и химическая обработка буровых растворов под руководством приготовителя бурового раствора более высокой квалификации;</li> <li>2. Загрузка глиномешалок или гидромешалок глиной, водой, утяжелителями и химреагентами;</li> <li>3. Пуск и остановка глиномешалки или гидромешалки, открытие задвижек и откачка готового бурового раствора в запасные амбары;</li> <li>4. Заправка растворозовов буровым раствором для отправки на буровые;</li> <li>5. Наблюдение за работой глиномешалки или гидромешалки;</li> <li>6. Очистка сливных штамбов и глиномешалок от осадка;</li> </ol>

	<b>7. Выгрузка и транспортировка химреагентов и утяжелителей</b>
<b>Знания:</b>	<b>Должен знать:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физико-химические свойства глины</li> <li>2. Назначение бурового раствора, утяжелителей и химических реагентов</li> <li>3. Утяжелители и химические реагенты</li> <li>4. Назначение и правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой для определения параметров буровых растворов</li> <li>5. Правила обращения с химическими реагентами, назначение и устройство оборудования и приспособлений для загрузки, приготовления и обработки бурового раствора</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физико-химические свойства глины;</li> <li>2. Утяжелителей и химических реагентов;</li> <li>3. Назначение бурового раствора, утяжелителей и химических реагентов;</li> <li>4. Назначение и правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой для определения параметров буровых растворов;</li> <li>5. Правила обращения с химическими реагентами, назначение и устройство оборудования и приспособлений для загрузки, приготовления и обработки бурового раствора</li> </ol>
<b>Умения (разряд 3, ОРК 2, в дополнение к умениям разряда 2, ОРК 2):</b>	<b>Параграф 2. Приготовитель бурового раствора, 3 разряд</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление, утяжеление и химическая обработка буровых растворов</li> <li>2. Откачка буровых растворов в запасные амбары и растворовозы</li> <li>3. Подбор режима работы насосов при приготовлении и закачке бурового раствора</li> <li>4. Выполнение работ по опрессовке насосов и линий высокого давления, профилактическому и текущему ремонту насосов и другого оборудования, установленного на глинозаводе или на буровой</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление, утяжеление и химическая обработка буровых растворов;</li> <li>2. Откачка буровых растворов в запасные амбары и растворовозы;</li> <li>3. Подбор режима работы насосов при приготовлении и закачке бурового раствора;</li> <li>4. Участие в опрессовке насосов и линий высокого давления, в профилактическом и текущем ремонтах насосов и другого оборудования, установленного на глинозаводе или на буровой</li> </ol>
<b>Знания:</b>	<b>Должен знать:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические характеристики и принцип действия обслуживаемого оборудования</li> <li>2. Правила эксплуатации механических и гидравлических глиномешалок, приводных механизмов и другого оборудования глинозаводов, слесарное дело в объеме выполняемых работ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физико-химические свойства глины, утяжелителей и химических реагентов;</li> <li>2. Технические характеристики и принцип действия;</li> <li>3. Правила эксплуатации механических и гидравлических глиномешалок, приводных механизмов и другого оборудования глинозаводов, слесарное дело в объеме выполняемых работ</li> </ol>
<b>Уровень образования</b>	<b>Требования к квалификации</b>
Основное среднее образование (2-уровень МСКО) и практический опыт и/или профессиональная подготовка	
<b>Рекомендация:</b>	
<i>записи по профессии параграф 1 (2 разряд) и параграф 2 (3 разряд) идентичные в профстандарте и ЕТКС</i>	

## Шаг 6. Заполнение макета и формирование ПС на цифровой платформе НСК

Макет ПС заполняется экспертом-разработчиком на цифровой платформе НСК.

При заполнении данных о ПС рекомендуется следовать «Инструкция по занесению данных о профессиональном стандарте на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek», последовательно описывающей действия экспертов заполняющих данные о ПС (<https://career.enbek.kz/ru/pages/edit-professional-standards> (необходима регистрация в качестве эксперта. Инструкция по входу и регистрации Эксперта, расположена на цифровой платформе НСК в разделе «Помощь», либо доступна по ссылке:

<https://kurl.ru/bWiPs>

или QR -коду:



### 1) Вход на Career Enbek

Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и осуществить вход в систему, после авторизации перейти в «личный кабинет»<sup>7</sup>.

### 2) Заполнение данных о профессиональном стандарте

В личном кабинете в разделе «Профиль» следует выбрать из списка «Мои профстандарты»<sup>8</sup>. В разделе «Мои профстандарты» выбирается графа «Добавить профстандарт». Далее появится раздел «Шаблоны и онлайн макеты», в котором предлагается выбрать «Пустой шаблон профстандарта» либо «Готовый шаблон профстандарта».

При выборе пустого шаблона ПС появляется форма для заполнения паспорта ПС. Выбор готового шаблона ПС возможен из списка опубликованных на Career Enbek профессиональных стандартов.

При выборе готового шаблона ПС необходимо ввести наименование ПС, который эксперт-разработчик возможно будет использовать в качестве шаблона. В пустом шаблоне ПС в паспорте ПС вносятся данные из утвержденного ПС: наименование, описание<sup>9</sup>. Несмотря на то, что разработчик-эксперт заполняет макет ПС индивидуально, рекомендуется привлекать экспертов рабочей группы для заполнения Паспорта ПС, экспертам рекомендуется определить название ПС в соответствии с 5-м уровнем (подклассом) по ОКЭД.

Далее заполняется раздел «Секция ОКЭД» - выбирается из открывающегося онлайн справочника. Графа «Подкласс» также выбирается из справочника. При необходимости имеется возможность добавить ОКЭД. Далее заполняется раздел «Область применения».

В следующем разделе «Термины» заполняются термины и понятия, приведенные в ПС. Каждый термин заполняется отдельно через добавление нового термина.

Раздел «Сокращение и расшифровка» заполняются сокращениями, приведенными в ПС (при наличии). Каждое сокращение заполняется отдельно через добавление новой аббревиатуры. После заполнения вышеуказанных разделов эксперт переходит на следующую страницу, кликнув кнопку «Далее».

<sup>7</sup> В случае, если разработчик неверно зарегистрировался, к примеру, как физическое лицо, то необходимо сменить на тип профиля «Эксперт».

<sup>8</sup> ! Заполнение данных о профессиональном стандарте производится на казахском и русском языках. Перед началом работы обращайте внимания на язык заполнения, который можно выбрать

<sup>9</sup> Код профессионального стандарта присваивается автоматически после получения заключения НОК.

В разделе «Государственные органы» заполняются сведения о государственном органе: наименование государственного органа, исполнитель проекта, контактные данные (при наличии). Наименование государственного органа выбирается из онлайн справочника.

В разделе «Разработано» заполняются сведения об организации - разработчике ПС: наименование организации, данные о руководителе и исполнителе проекта, их контактные данные. Имеется функция добавить руководителей и исполнителей. В случае если разработчиками ПС являются несколько организаций, то можно добавить организацию разработчика ПС. Раздел «Экспертиза предоставлена»<sup>10</sup> заполняется сведениями об организациях, предоставляющих экспертизу: наименование организации, данные эксперта. Есть функция добавить эксперта. Если имеется несколько организаций, предоставляющих экспертизы, то их также можно добавить.

В разделе «Дата и (или) номер протокола/экспертизы/оценки от» заполняются сведения в соответствующих ячейках, после получения заключений соответствующих организаций. Далее заполняются разделы «Номер версии и год выпуска» и «Дата ориентировочного пересмотра». После заполнения следует кликнуть пункт «Сохранить».

После сохранения в разделе «Мои профстандарты» появится заполненный ПС. Также имеется возможность поиска заполненных профессиональных стандартов через введение запроса в строку «Поиск».

### **3) Заполнение карточек профессий**

Для заполнения раздела «Карточки профессий» необходимо перейти в раздел «Добавить профессию».

Далее в разделе «Шаблон» предлагается выбрать «Пустой шаблон карточки профессии» либо «Готовый шаблон карточки профессии».

При выборе пустого шаблона карточки профессии появляется форма для заполнения карточки профессии. При этом возможен выбор готового шаблона карточки профессии из списка опубликованных на Career Enbek карточек профессий.

Для этого вводятся наименование карточки профессии в графу «Выберите шаблон». После введения наименования карточки профессии необходимо завершить процесс выбора кликнув на кнопку «Далее».

При выборе готового шаблона карточки профессии появляется заполненная форма выбранной карточки профессии куда можно вносить изменения.

В пустом шаблоне карточки профессии следует заполнить данные по профессии: наименование ОРК, код наименования занятия, код группы, наименование профессии, уровень квалификации по ОРК, подуровень квалификации по ОРК, основная цель деятельности, связь с неформальным и информальным образованием, другие возможные наименования профессий. Наименование ОРК, код наименования занятия, уровень квалификации по ОРК выбираются из соответствующих справочников.

Далее заполняется раздел «Трудовая функция», вносятся все типы трудовой функции, предусмотренные для этой профессии: обязательные и дополнительные.

Трудовая функция 1 автоматически заполнена на платформе как обязательная. Тип остальных трудовых функций выбирается из справочника. Заполняются разделы «Трудовая функция», «Навык», «Возможность признания навыка», «Умения», «Знания». В случае если в трудовой функции имеется несколько навыков можно дополнить новым навыком кликнув «Добавить навык». Каждая трудовая функция заполняется отдельно через добавление новой трудовой функции. В разделе «Требования к личностным компетенциям», каждая компетенция заполняется отдельно (с заглавной буквы) через добавление новой компетенции.

---

<sup>10</sup> Раздел «Экспертиза предоставлена» заполняется только при внесении профессиональных стандартов, утвержденных до 04.09.2023 г.!

Следующий раздел «Технические регламенты и национальные стандарты» заполняется при наличии.

В разделе «Связь с другими профессиями в рамках ОРК» заполняется уровень ОРК и наименование профессии. Если имеется связь с несколькими профессиями, то можно дополнить через «Добавить связь».

Раздел «Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик» связь выбирается из справочника ЕТКС и квалификационных справочников классификаторов и заполняется наименование профессии. Если имеется связь с несколькими профессиями, то можно дополнить через опцию «Добавить связь».

Следующий раздел «Уровень профессионального образования» - здесь заполняются уровень образования, специальность, квалификация, которые выбираются из справочника. Если имеется связь с несколькими уровнями, то можно дополнить через опцию «Добавить уровень».

Последний раздел карточки профессии - «Требования к опыту работы». Указываются требования к опыту работы при их наличии. После сохранения заполненная карточка профессии появляется в разделе «Карточки профессий» заполняемого ПС.

Через функцию «Добавить профессию» заполняются все карточки профессий, имеющиеся в ПС.

#### **4) Просмотр, редактирование, заполнение на государственном языке, перенос профессионального стандарта в архив**

Для просмотра, редактирования профессионального стандарта следует кликнуть на иконку, которая представляет собой три точки, где можно выбрать следующие действия: «Предпросмотр», «Отправить на модерацию», «Редактировать профстандарт», «Заполнить на казахском языке», «Перенести в архив».

Предварительный просмотр профессионального стандарта, можно осуществить выбрав опцию «Предпросмотр». При выборе опции «Отправить на модерацию» ПС направляется на экспертизу, соответственно появляется соответствующий статус «Отправлен на экспертизу» на платформе.

По итогам экспертизы проекта профессионального стандарта НОК выдает соответствующее заключение. При положительном решении появляется статус «Получено заключение НОК». При выборе опции «Редактировать проф.стандарт» открывается ранее заполненный шаблон профессионального стандарта, где можно внести изменения.

Опция «Заполнить на казахском языке» позволяет внести данные о профессиональном стандарте на государственном языке.

При выборе опции «Перенести в архив» ПС переносится в «Архив профстандартов» в разделе «Профиль». В разделе «Архив профстандартов» хранятся ПС, которые в дальнейшем можно восстановить.

### **V. Процедурные мероприятия последующие за процессом разработки профессионального стандарта**

#### **14. Рассмотрение проекта ПС отраслевым государственным органом**

Рассмотрение проекта ПС проводится в соответствии с Правилами. Процедура предполагает, что после завершения разработки проекта ПС, объединения (ассоциации, союзы) работодателей, непосредственно занимающиеся разработкой, направляют проект ПС в отраслевой государственный орган на рассмотрение. Время рассмотрения проекта ПС отраслевым государственным органом составляет 5 (пять) рабочих дней.

Если отраслевым государственным органом были выдвинуты предложения и рекомендации, то они направляются проект ПС обратно к объединениям (ассоциациям, союзам) работодателей на доработку. Объединения (ассоциации, союзы) работодателей, также в течение пяти рабочих дней,

дорабатывают проект ПС с учетом предложений и рекомендаций и повторно направляют его в отраслевой государственный орган.

Если при первичном или последующем рассмотрении проекта ПС у отраслевого государственного органа отсутствуют предложения и рекомендации по доработке, то проект ПС направляется в Национальный орган в электронной форме через цифровую платформу НСК.

15. Экспертиза проекта ПС Национальным органом по профессиональным квалификациям

Экспертиза проекта ПС проводится Национальным органом на предмет соответствия требованиям к установленной структуре и подразумевает оценку 3 комплексных элементов ПС

#### 1) Оценка описания основной части

Оцениваются пункты:

- 1.1. Название профессионального стандарта
- 1.2. Область применения профессионального стандарта
- 1.3. Наличие глоссария
- 1.4. Наличие полного формата ссылок по ОКЭД
- 1.5. Краткое описание профессионального стандарта
- 1.6. Наличие перечня карточек профессий
- 1.7. Соответствие карточек (карточки) профессий перечню

#### 2) Оценка содержания карточек (карточки) профессии.

Оцениваются пункты:

- 2.1. Код профессии по НКЗ
- 2.2. Код группы занятий по НКЗ
- 2.3. Наименование профессий и/или занятий по НКЗ
- 2.4. Квалификационный уровень ОРК/НРК
- 2.5. Уровень профессионального образования
- 2.6. Связь с неформальным и информальным образованием
- 2.7. Другие возможные наименования профессий
- 2.8. Определен квалификационный уровень профессий по ОРК
- 2.9. Указана основная деятельность профессии
- 2.10. Представлен перечень и описание трудовых функций:
  - Обязательные трудовые функции
  - Навыки
  - Умения
  - Знания
  - Дополнительные трудовые функции (при их наличии)
- 2.11. Указан комментарий об оценке задачи целиком как отдельного навыка
- 2.12. Указана связь с другими профессиями в рамках ОРК

#### 3) Оценка наличия технических данных профессионального стандарта

Оцениваются пункты:

- 3.1. Указаны реквизиты государственного органа
- 3.2. Указаны реквизиты экспертов (при их наличии)
- 3.3. Указан протокол отраслевого совета (после заключения Национального органа)
- 3.4. Указан номер версии и год выпуска профессионального стандарта
- 3.5. Указана дата ориентировочной актуализации профессионального стандарта

Пункты ПС проверяются на соответствие, на цифровой платформе в каждой соответствующей графе экспертизы ставиться пометка – «соответствует» либо «не соответствует» с комментариями лица, проводящего экспертизу.

Заключение по итогам экспертизы проекта ПС, по установленной Правилами форме, должно быть подготовлено Национальным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта ПС, и направлено отраслевому государственному органу.

Если Национальный орган не предоставил экспертное заключение на проект ПС в установленный срок, то проект ПС считается согласованным без замечаний.

При наличии замечаний в экспертном заключении, отраслевой государственный орган дорабатывает проект ПС в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения Национального органа и повторно направляет его в Национальный орган.

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения доработанного проекта ПС, Национальный орган рассматривает его и выдает соответствующее заключение.

#### 16. Согласование проекта ПС отраслевым советом

Отраслевой государственный орган, после получения заключения Национального органа по проекту ПС без замечаний и (или) доработанному проекту ПС, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через цифровую платформу НСК проект ПС на согласование отраслевого совета с приложением пояснительной записки и заключения Национального органа по итогам проведенной экспертизы.

#### **Пояснительная записка к проекту ПС.**

Разработчики готовят пояснительную записку, включая в ее содержание описание следующего:

- результатов анализа отрасли;
- видам профессиональной деятельности;
- карты профессиональных квалификаций;
- обоснования исключения устаревших и (или) включения новых профессий;
- персональное резюме каждого разработчика и привлекаемых экспертов.

Проект ПС рассматривается отраслевым советом на соответствие и, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта ПС, согласовывает его при условии отсутствия замечаний и предложений. При наличии каких-либо замечаний и (или) предложений о стороны отраслевого совета, в такой же срок, направляет отраслевому государственному органу рекомендации по доработке проекта ПС.

При наличии рекомендаций по доработке проекта ПС от отраслевого совета, отраслевой государственный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения рекомендаций отраслевого совета, проводит доработку проекта ПС и повторно отправляет его в отраслевой совет.

#### 17. Утверждение ПС

Проект ПС утверждается отраслевым государственным органом по согласованию с отраслевым советом по профессиональным квалификациям и уполномоченным государственным органом по труду (МТЦЗН РК) с учетом заключения НПП «Атамекен», которое носит рекомендательный характер, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о правовых актах.

#### 18. Размещение ПС на цифровой платформе НСК

После дня первого официального опубликования ПС, отраслевой государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет ссылку на его официальное опубликование на государственном и русском языках в Национальный орган для размещения на цифровой платформе НСК

#### 19. Актуализация ПС

Понятие актуализации ПС включает в себя процедуры пересмотра, обновления, замены, постановки на утрату ПС.

Актуализация ПС, согласно действующему законодательству, осуществляется не реже одного раза в три года. Процедуры актуализации осуществляются профильными (отраслевыми) подразделениями соответствующего отраслевого государственного органа.

При внесении изменений в содержание карточек профессий в структуре ПС, изменения считаются значительными, требующими проведения актуализации ПС, с повторением алгоритма с 1 по 6 шаг настоящих Рекомендаций.

Актуализация через изменения в ПС, которые не меняют содержание карточек профессий в структуре профессионального стандарта и связаны с исправлением и корректировкой незначительных неточностей, опечаток и ошибок, осуществляется отраслевым государственным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о правовых актах.

Размещение на цифровой платформе НСК актуализированного ПС проводится в порядке соответствующему Шагу 6 настоящих Рекомендаций.

Утвержден приказом/  
наименование ГО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202...г. № \_\_\_\_\_ /

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
« \_\_\_\_\_ »

**Глава 1. Общие положения**

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
  - 1) термин – определение;
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
  - 1)

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Название профессионального стандарта:
5. Код профессионального стандарта:
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
7. Краткое описание профессионального стандарта:
8. Перечень карточек профессий:
  - 1)

**Глава 3. Карточки профессии**

<b>9. Карточка профессии « _____ »:</b>	
<b>Код группы:</b>	XXXX-X
<b>Код наименования занятия:</b>	XXXX-X-XXX
<b>Наименование профессии:</b>	
<b>Уровень квалификации по ОРК:</b>	
<b>Подуровень квалификации по ОРК:</b>	
<b>Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик:</b>	
<b>Уровень профессионального образования:</b>	

<b>Связь с неформальным и информальным образованием:</b>		
<b>Другие возможные наименования профессий:</b>		
<b>Основная цель деятельности:</b>		
<b>Перечень трудовых функций:</b>	<b>Обязательные трудовые функции:</b>	1.
		2.
		3.
	<b>Дополнительные трудовые функции:</b>	1.
		2.
<b>Описание трудовых функций</b>		
<b>Трудовая функция 1:</b>	<b>Навык 1:</b>	<b>Умения:</b>
		1.
		2.
		3.
		<b>Знания:</b>
		1.
		2.
		3.
	4.	
	Возможность признания навыка:	
	<b>Навык 2:</b>	<b>Умения:</b>
		1.
		2.
		3.
		<b>Знания:</b>
		1.
	2.	
	3.	
	4.	
	Возможность признания навыка:	
<b>Дополнительная трудовая функция:</b>	<b>Навык 1:</b>	<b>Умения:</b>
		1.
		2.
		3.
	<b>Знания:</b>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

	Возможность признания навыка:	
	<b>Навык 2:</b>	<b>Умения:</b>
		1. 2. 3. 4.
		<b>Знания:</b>
		1. 2. 3. 4.
	Возможность признания навыка:	
<b>Требования к личностным компетенциям:</b>		
<b>Список технических регламентов и национальных стандартов:</b>		
<b>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</b>	<b>Уровень ОРК:</b>	<b>Наименование профессии:</b>

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

- \_\_\_ . Наименование государственного органа:
- \_\_\_ . Организации (предприятия) участвующие в разработке:
- \_\_\_ . Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
  
- \_\_\_ . Национальный орган по профессиональным квалификациям:
- \_\_\_ . Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:
- \_\_\_ . Номер версии и год выпуска:
- \_\_\_ . Дата ориентировочного пересмотра:

## Примеры глаголов действий, рекомендуемые при описании основной цели деятельности и трудовых функций

№ п/п	Уровень НРК	Уровень ОРК	Уровни по таксономии Блума	Глаголы действия, рекомендуемые при описании основной цели деятельности и трудовых функций***	Примеры
1	1	1 Вспомогательные процессы (обеспечение)	Знание: <i>запоминание/ удержание в памяти терминологии, фактов, принципов, формул, теорий и т.д.</i>	Собирать, определить, дать определение, описать, узнавать, воспроизвести, перечислить, установить, запомнить, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, распознать, зафиксировать, рассказать, соотнести, повторить, показать, сформулировать, представить в виде таблицы, сообщить	<u>Определить</u> виды ручных швов: прямые, косые, крестообразные, петлеобразные, петельные и т.д. <u>Определить</u> соответствие качества товара предъявляемым требованиям. <u>Описать</u> , как и почему изменяются законы и каковы последствия этих изменений для общества. <u>Перечислить</u> критерии, которые необходимо учитывать при уходе за больным туберкулезом. <u>Дать</u> _____ определение непрофессионального поведения в отношениях между адвокатом и клиентом.
2	2	2 Вспомогательные процессы (обеспечение)	Понимание: <i>осознание смысла запоминаемого материала, может демонстрироваться путем приведения примеров</i>	Сопоставить, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, описать, провести различия, распознать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, спрогнозировать, распознать,	<u>Классифицировать</u> пищевые ингредиенты. <u>Выбирать</u> материал для изготовления столярных изделий. <u>Пересмотреть</u> принципы написания теста. <u>Объяснить</u> шаги для выполнения сложной задачи.

				описать, переформулировать, сделать обзор, выбирать, решить, перевести	
3	3	3 Вспомогательные процессы (обеспечение)	Применение: <i>использование профессионального опыта в новом контексте для решения конкретной проблемы, ответа на вопрос, выполнения задачи</i>	Применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, провести эксперимент, найти, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создать, соотнести, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать	<u>продемонстрировать</u> навыки оформления ценника на товар. <u>Применить</u> инструменты графического редактора для создания композиции из нескольких изображений. <u>Использовать</u> руководство для расчета времени отпуска сотрудника.
4	4,5,6	4,5,6 Основные производственные процессы, Подготовка производственного процесса, Послепроизводственные процессы (сбыт)	Анализ: <i>идентификация и объяснение причин, взаимосвязей, отличий и т.д.</i>	Проанализировать, оценить, систематизировать, разбить на структурные элементы, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнить, связать, противопоставить, критиковать, участвовать в дебатах, провести различие, выделить, подразделять, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, сделать вывод, проверить, собрать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести	<u>Проанализировать</u> факторы, влияющие на работу оборудования. <u>Устранить</u> проблемы оборудования, используя метод дедукции.
5	4,5,6	4,5,6 Основные производственные процессы, Подготовка производственного	Синтез: <i>объединение частей в единое целое; решение проблемы, требующей творческого подхода или оригинальности</i>	Аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, комбинировать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать,	<u>Составлять</u> технологическую карту на изготовление изделия. <u>Проектировать</u> план трассы автомобильной дороги. <u>Объяснять</u> влияние добычи и переработки полезных

		процесса, Послепроизводстве нные процессы (сбыт)		объяснять, формулировать, обобщать, интегрировать, изобретать, управлять, изменять, организовывать, производить, планировать, подготавливать, предлагать, реструктурировать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, обобщить	ископаемых на окружающую среду. <u>Написать</u> для компании инструкцию/ руководство по проведению процесса. <u>Создать</u> механизм для выполнения конкретной задачи. <u>Интегрировать</u> профессиональный опыт для решения проблемы.
6	6,7,8	6,7,8 Управленческие процессы	Оценка: <i>на основе определенного набора критериев прийти к обоснованному суждению о ценности материала</i>	Произвести оценку, установить, удостовериться, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, сделать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, решить, пересматривать, суммировать, поддерживать, подтвердить, определить значение	<u>Выбрать</u> наиболее эффективное решение. <u>Сравнить</u> основные характеристики оборудования. <u>Произвести</u> оценку работы поставщиков товаров. <u>Оценить</u> степень выполнения плана показателей производства продукции. <u>Нанять</u> наиболее квалифицированного кандидата. <u>Объяснить и обосновать</u> новый бюджет.

\*\*\*Примечание: рекомендуется при описании основной цели деятельности, трудовых функций и навыков использовать отглагольное существительное, например, «Локализовать и ликвидировать аварии на объектах транспортировки газа – Локализация и ликвидация аварий на объектах транспортировки газа»

